

423823 Республика Татарстан, город Набережные Челны, б-р. Солнечный, д.2
Телефон: 8(8552)38-37-53, e-mail: sch22_chelny@mail.ru

ПРИКАЗ

«25» октября 2022г.

БОЕРЫК

№ 375-ОД

«Об организации работы в период осенних каникул»

Во исполнение приказа УОиДМ №660 от 12.10.2022г., в целях эффективного и качественного проведения осенних каникул, предупреждения преступлений, правонарушений среди несовершеннолетних и создания необходимых условий для воспитательной работы в период осенних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР Дудкиной Н.Н. в срок до 28.10.2022г. провести заседание классных руководителей с обсуждением и утверждением плана воспитательной работы школы в период осенних каникул и мероприятий силами ОУ и УДО (на базе образовательного учреждения);
2. Организовать и провести мероприятия в период каникул с 29.10.-06.11.22г.
(каждый педагог должен отработать не менее 4-х дней в соответствии с нагрузкой) обеспечить посещение обучающихся трех городских мероприятий на базе учреждений дополнительного образования в период каникул;
-запланировать посещение учащимися культурных учреждений города;
-включить в план мероприятий на каникулы мероприятия в рамках тимуровского движения.
3. Рахимову Р.М. (отв. за занятость большого спортивного зала) и Ивановой Н.А. (отв. за занятость малого спортивного зала) в срок до 28.10.2022г. предоставить график работы педагогов в период каникул и обеспечить их работу с 10.00 до 18.00; учитывая работу кружков, секций и следующий график занятости обучающихся с классным руководителем и преподающим в параллели учителем физической культуры, ответственным за организацию игровой деятельности совместно с классными руководителями;
4. При проведении спортивных мероприятий неукоснительно соблюдать правила ТБ, для чего перед мероприятиями проводить инструктаж по технике безопасности при проведении спортивных мероприятий с учащимися под роспись.
5. Классным руководителям и педагогам при планировании каникул составлять индивидуальный график работы на 4 дня с учётом времени с 9.00 до 13.30, 2 дня с 13.30 до 18.00, не забывая о количестве часов, согласно своей педагогической нагрузке. Предоставить планирование в приемную школы не позднее 28.10.22г.(указать нагрузку);
6. Дудкиной Н.Н. на основании представленных планирований учителей и классных руководителей, обобщить материал и предоставить планирование на каникулы до 09.00 28.10.22г. по следующей форме:
 1. Планирование деятельности классных руководителей в период осенних каникул 2022-2023 уч. года.
 2. Планирование деятельности учителей-предметников без классного руководства в период осенних каникул 2022-2023 уч. года.

Учителям-предметникам без классного руководства провести мероприятия по следующему графику

Дата	предмет
29.10	МО Нач. школы, пришкольный лагерь
31.10.	МО Здоровья (ОБЖ, физкультура), воспитательныйотдел
01.11	МО естественных наук , МО Физика, математика
02.11	МО Русский язык МО Иностранные языки
03.11	МО Татарский язык ,

7. Учителям русского языка и литературы, математики 9, 10, 11 классов в обязательном порядке запланировать занятия с детьми группы риска по ЕГЭ в соотношении:

- Педагоги без классного руководства - не менее 4 занятий
- Педагоги- классные руководители- 2 мероприятия с классом и не менее 2-х занятий.
- Классным руководителям обеспечить 100% явку обучающихся 9,11 классов на занятия;

8. Педагогам, имеющим учащихся с отметкой « 2» по предмету или с одной «3» или «4» по предмету в обязательном порядке запланировать занятия с данными учащимися в соотношении:

- Педагоги без классного руководства - не менее 3 занятий
- Педагоги - классные руководители - 2 мероприятия с классом и не менее 2-х занятий;

9. Классным руководителям, в чьих классах имеются дети или семьи, состоящие на всех видах учёта, посетить данные семьи в каникулы с составлением письменного акта посещения за подписью родителей. Сдать копии актов не позднее 08.11.2022г. соц. педагогу Довгань Е.Г. для анализа. Довгань Е.Г. предоставить анализ и справку по результатам данной работы на планёрку при директоре;

10. Дудкиной Н.Н. обеспечить дежурство родительского патруля в школьном здании и на территории образовательного учреждения во время проведения мероприятий и в период каникул.

11. Классным руководителям предусмотреть меры, запрещающее курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков; меры пожарной безопасности, правила поведения на водоёмах и на льду, правил дорожного движения; меры по использованию петард и другой пиротехники; правила и нормы поведения на массовых мероприятиях; нормы пребывания подростков на улице без сопровождения взрослых, ЗРТ№71, Covid-19, для чего под роспись провести инструктажи с учащимися и их родителями, на основании разработанных инструкций и рекомендаций и приказов УО и ДМ. Обеспечить наличие тетрадей по ТБ каждого класса с проведёнными инструктажами в 210 каб до 28.10.2022 г..

12. Запретить выезды с классом за пределы города и РТ без согласования с ГИБДД и УО и ДМ. Персональную ответственность за несоблюдение данных требований несут классные руководители.

13. Психологу школы Тлюкабировой И.А. соц. педагогу Довгань Е.Г. ПДО- руководителю школьного музея Сергеевой С.А. предусмотреть при планировании деятельности в период каникул работу с педагогическими группами и учащимися «группы риска». Назначить ответственным за работу с «группой риска» соц.педагога Довгань Е.Г. сдать отдельный план работы до 28.10.2022г. в 210каб.

14. Классным руководителям обеспечить занятость учащихся «группы риска» и состоящих на всех видах учёта в мероприятиях каникул.

15. Организовать дежурство заместителей директора с 9.00 до 18.00 по следующему графику:

Дата	Отв. администратор
31.10	Осипов Н.И.
01.11	Минниева З.З.
02.11	Филипова Н.П.
03.11	Дудкина Н.Н.

